

Số: **76** /KH-HĐND

Đông Hà, ngày **06** tháng **02** năm 2025

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ 22 (Kỳ họp chuyên đề) - HĐND thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Thông báo số 868-TB/TU ngày 06/02/2025 của Ban Thường vụ Thành ủy Đông Hà;

Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố xây dựng kế hoạch tổ chức kỳ họp thứ 22 (kỳ họp chuyên đề) - Hội đồng nhân dân thành phố khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Kỳ họp thứ 22 (kỳ họp chuyên đề) - Hội đồng nhân dân thành phố khoá XII, nhiệm kỳ 2021-2026 dự kiến thông qua Đề án thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Đông Hà.

2. Yêu cầu

- Chuẩn bị điều kiện, văn bản, tài liệu phục vụ kỳ họp đầy đủ, đúng quy định, đạt chất lượng cao.

- Đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố phát huy đầy đủ vai trò, trách nhiệm của người đại biểu nhân dân khi tham dự kỳ họp.

II. NỘI DUNG KỲ HỌP

1. Kỳ họp thứ 22 - HĐND thành phố dự kiến xem xét, thông qua Đề án thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Đông Hà.

2. Xem xét thông qua Nghị quyết thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Đông Hà

III. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM KỲ HỌP

Kỳ họp thứ 22 - Hội đồng nhân dân thành phố khoá XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026 dự kiến 1/2 ngày, trong khoảng thời gian từ ngày 10-21/02/2025 tại Hội trường Trung tâm Chính trị thành phố (Số 03 Phạm Ngũ Lão, thành phố Đông Hà).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố

Chỉ đạo xây dựng Chương trình kỳ họp và chuẩn bị các văn bản khác liên quan đến kỳ họp.

2. Ban Pháp chế Hội đồng nhân dân thành phố

Thẩm tra Đề án thành lập, tổ chức lại các cơ quan chuyên môn thuộc UBND thành phố Đông Hà và nghị quyết kèm theo.

3. Các đại biểu Hội đồng nhân dân thành phố

Các đại biểu tham gia đầy đủ kỳ họp thứ 22 - Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII, nhiệm kỳ 2021 - 2026.

4. Ủy ban nhân dân thành phố chuẩn bị các nội dung

- Xây dựng các nội dung và dự thảo Nghị quyết tại Phần II Kế hoạch này.
- Chỉ đạo các đơn vị liên quan đảm bảo công tác tuyên truyền trước, trong và sau kỳ họp; đảm bảo công tác an ninh trật tự, an toàn trong quá trình diễn ra kỳ họp và các điều kiện khác phục vụ kỳ họp của Hội đồng nhân dân thành phố.

5. Văn phòng HĐND và UBND thành phố

- Tham mưu, chuẩn bị các văn bản liên quan đến kỳ họp để trình Thường trực Hội đồng nhân dân thành phố xem xét quyết định.
- Tiếp nhận, sắp xếp, phát hành và gửi tài liệu kỳ họp tới đại biểu tham dự kỳ họp đảm bảo đầy đủ và đúng thời gian theo luật định.
- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan chuẩn bị đảm bảo các điều kiện để phục vụ kỳ họp (hội trường, âm thanh, chế độ đại biểu...).

V. TIẾN ĐỘ VÀ THỜI GIAN THỰC HIỆN

Các đơn vị được giao hoàn thành các nội dung, tài liệu liên quan gửi các Ban HĐND thành phố, đại biểu HĐND thành phố và đại biểu mời đảm bảo thời gian theo luật định.

Để chuẩn bị tốt nội dung kỳ họp thứ 22 - Hội đồng nhân dân thành phố khóa XII, Thường trực HĐND thành phố đề nghị các cơ quan liên quan phối hợp chặt chẽ với Thường trực HĐND, các Ban của HĐND, đại biểu HĐND thành phố trong quá trình chỉ đạo triển khai thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT.HĐND tỉnh, VP HĐND tỉnh (b/c);
- UBND tỉnh (b/c);
- BTV Thành ủy;
- UBND, UBMTTQVN thành phố;
- Đại biểu HĐND thành phố khóa XII;
- VP Thành ủy; VP HĐND&UBND;
- Lưu: VT.

vt

**TM. THƯỜNG TRỰC HĐND
CHỦ TỊCH**



Lê Thị Anh Đào